

ขอบเขตของงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคารประจำอาคารสำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารของรัฐ ในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความต้องการจ้างงานบริการรักษาความปลอดภัยธนาคารประจำอาคารสำนักงานใหญ่ ของธนาคาร ได้แก่ อาคารนางเลิ้ง อาคารประชาชื่น อาคารประชาชนบุญฤทธิ์ และอาคารบางเขน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามแบบบริษัท ผู้รับจ้างที่จะครบสัญญาจ้าง โดยเริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 รวมระยะเวลา 2 ปี

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจกรรม

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกเรียกให้มาในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังที่กำหนดที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารเชิญหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้ามาในประเทศไทย เว้นแต่ระบุมาของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารเชิญความคุ้มกันเข่นว่าตน

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. คุณลักษณะเฉพาะ

4.1 เงื่อนไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคุณสมบัติการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคารในบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ของ ธ.ก.ส. ทุกอาคาร

4.1.1 คุณสมบัติที่ว่าไปของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

4.1.1.1 ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสุรकษารักษากาลี พ.ศ.2558 หมวด 3 พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต มาตรา 33 และต้องได้รับบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (กธ.7) มาแล้ว

4.1.1.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ในวันที่ปฏิบัติงาน กรณีมีอายุต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้ผู้ว่าจังหวัดพิจารณา และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจังหวัดก่อน

4.1.1.3 สำหรับเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว กรณียังไม่ผ่านหรือยังไม่ได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมเสนอให้ผู้ว่าจังหวัดพิจารณาและต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจังหวัดก่อน

4.1.1.4 มีความสูง และมีน้ำหนักที่สัมพันธ์กับความสูง

4.1.1.4.1 เพศชาย ความสูงต้องไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร

4.1.1.4.2 เพศหญิง ความสูงต้องไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร

กรณีความสูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้ผู้ว่าจังหวัดพิจารณา และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจังหวัดก่อน

4.1.1.5 สามารถพูดและสื่อสารภาษาไทย流利ได้อย่างชัดเจน

4.1.1.6 เป็นผู้มีสายตาและหูปกติ เช่น ไม่บอดดี และต้องมีระดับการได้ยินปกติ

4.1.1.7 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟื้นเพื่อน จิตบกพร่องไม่สมประกอบ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเสพติดสารระเหย ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอันพึงรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

4.1.1.8 มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย มีระเบียบวินัย สัมมาคาราะ ชื่อสัตย์สุจริต และไม่เสื่อมเสหาย

4.1.1.9 มีความรู้และได้รับการอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น

4.1.1.9.1 จิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัย การมีระเบียบวินัย

การแสดงความเคารพ บุคลิก ท่าทาง ในการปฏิบัติงานที่สุภาพ เช่นแข็ง และน่าเกรงขาม

4.1.1.9.2 ความรู้ในงานตามหน้าที่ และการปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจังหวัดกำหนด

4.1.1.9.3 การสังเกต จดจำ และความระแวงระวังในการรักษาความปลอดภัย

4.1.1.9.4 ความรู้ในการใช้เครื่องมือในงานรักษาความปลอดภัย เช่น วิทยุสื่อสาร

4.1.1.9.5 ความรู้ด้านการต่อสู้ด้วยท่านมือเปล่าและอาวุธที่มีประจำกาย

4.1.1.9.6 ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4.1.1.9.7 ความรู้เกี่ยวกับการจราจร การจัดสถานที่จอดรถ การใช้โทรศัพท์ และการใช้สัญญาณมือ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร

4.1.1.9.8 ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย การตับเพลิงเบื้องต้น การใช้ถังดับเพลิง แบบมือถือและการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง

4.1.1.9.9 มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบคันวัดดูโลหะ โดยการใช้เครื่องมือ ตรวจโลหะแบบเดินผ่าน และเครื่องตรวจจับโลหะแบบสแกนวัดดู

4.2 คุณสมบัติเฉพาะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละหน้าที่

4.2.1 กลุ่ม A ทำหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ งานแลกบัตรและบันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อ งานรักษาความปลอดภัยประจำห้องผู้บริหาร และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.1.1 เพศหญิง มีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร มีน้ำหนักและส่วนสูงสัมพันธ์กัน /

4.2.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ในวันที่ปฏิบัติงาน กรณีมีอายุต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาและต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.2.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือในกรณีที่วุฒิการศึกษาต่ำกว่า ที่ธนาคารกำหนด จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.2.1.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้ดีพอสมควร /

4.2.1.5 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้

4.2.1.6 มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี /

4.2.2 กลุ่ม B ทำหน้าที่หัวหน้าผลัด ตรวจตราการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมแคล้วแจ้งงานต่าง ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผู้ดูแล ควบคุมดูแลบังคับบัญชาการด้านความประพฤติและระเบียบวินัย ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกจุดรักษาการณ์ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน เช้าเวลา รักษาการณ์ประจำจุด การคัดกรองบุคคลและยานพาหนะ การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกแก่ ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ภายนอกในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวิธีการ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.2.1 เป็นเพศชาย มีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร

4.2.2.2 ผ่านการเป็นหัวหน้าผลัดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือผ่านการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่ม C มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผ่านการปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างมาก่อน

4.2.2.3 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปฏิบัติงาน กรณีที่มีอายุต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.2.2.4 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ในกรณีที่วุฒิการศึกษาต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.2.2.5 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.2.2.6 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้นำ

4.2.3 กลุ่ม C ทำหน้าที่ เช้าเวลา รักษาการณ์ประจำจุด ดูแลตรวจตราบริเวณพื้นที่ ที่รับผิดชอบคัดกรองบุคคลและยานพาหนะ การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกแก่ ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ภายนอกในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวิธีการ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.3.1 เพศชาย มีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร

4.2.3.2 เพศหญิง มีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร

4.2.3.3 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ในวันที่ปฏิบัติงาน
กรณีมีอายุต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เสนอให้ผู้ว่าจ้าง
พิจารณา และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.2.3.4 มีภารกิจศึกษาไม่ต่ำกว่าอัตรายศึกษาตอนต้น (M.3) หรือเทียบเท่า หรือ
ในการณ์ที่ภารกิจศึกษาต่ำกว่าที่กำหนด จะต้องมีประสบการณ์เคยปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

4.2.3.5 มีไฟฟ้าบินปืน แมลงเมล็ด กะหล่ำปลี เชือกแข็ง เนมะสมต่อการทำงานที่
รักษาความปลอดภัย

4.2.3.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกลุ่ม C จะมีอัตราเดือนละ
ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมด

4.3 กำหนดเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม
ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน/เวลา ดังนี้

4.3.1 กลุ่ม A ปฏิบัติงานเฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น.
สำหรับวันหยุดทำการอนุการ ให้กับกลุ่ม A ปฏิบัติงานประจำจุดเคนเนอร์แลกบัตร อาคาร Tower และ¹
อาคาร Podium ชั้น 1 คัน

4.3.2 กลุ่ม B และกลุ่ม C ปฏิบัติงานทุกวัน แบ่งเป็นวันละ 2 ผลัด

4.3.2.1 ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น.

4.3.2.2 ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ทั้งนี้ เวลาการปฏิบัติงานขึ้นต้น ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนเวลา
การปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด จะต้องมา²
ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานด้วยเครื่องบันทึกเวลาการทำงานอัตโนมัติ กรณีปฏิบัติงานแทนให้ลงลายมือชื่อ³
ในแบบลงเวลา และตรวจสอบจำนวน โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ
จำนวนให้ครบถ้วนถูกต้อง และประชุมรวมแก่กันเป็นปฎิบัติงานทุกวัน

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง มีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด
ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ตามข้อ
1.3 โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม

4.4 สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.4.1 สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ผลัดกลางวัน/วันทำการ

อาคาร	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	รวม
ประชาชื่น	-	1	7	8
ประชาชนกุล	-	-	1	1
บางเขน ,	6	1	31	38

4.4.2 สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ผลักดันคืน/ปฏิบัติงานทุกวัน

อาคาร	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	รวม
ประชาชื่น	-	1	4	5
ประชาธิรัฐ	-	-	1	1
บางเขน	-	1	18	19

4.4.3 สถานที่ปฏิบัติงาน/จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ผลักดันวัน/วันหยุดทำการ

อาคาร	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	รวม
ประชาชื่น	-	1	4	5
ประชาธิรัฐ	-	-	1	1
บางเขน	2	1	16	19

ห้องนี้ หากมีความจำเป็นผู้ว่าจัง สามารถใช้สิทธิเพิ่ม-ลด จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือปรับเปลี่ยนสถานที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละอาคาร โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ

4.5 การปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

4.5.1 การปฏิบัติงาน

4.5.1.1 ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ตั้งและส่วนงานของผู้ว่าจ้าง แก่ผู้มาติดต่องานกับผู้ว่าจ้าง

4.5.1.2 สังเกตบุคคลและพฤติกรรมของบุคคล รวมทั้งยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกบริเวณพื้นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง และบริเวณที่รับผิดชอบที่มีความน่าสงสัยว่าอาจจะทำการเสียหาย ต่อ กิจการ/ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรืออาจจะใจกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดการวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือการละเมิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

4.5.1.3 รักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสถานที่ บุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

4.5.1.4 ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และเครื่องซ่อมในการ รักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

4.5.1.5 รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อสังเกตต่าง ๆ ที่พบ หรือสิ่งบอกเหตุต่าง ๆ ที่น่าสงสัยและความเพิ่มความมั่นใจว่างต่อผู้ว่าจ้างให้หันเหตุการณ์ทั้งในกรณีปกติ และกรณีฉุกเฉิน

4.5.1.6 ต้องตรวจสอบพื้นที่และบริเวณที่กำหนดให้ต้องมีการบันทึกการปฏิบัติงาน ครบถ้วนในทุกจุดที่กำหนดให้เป็นจุดตรวจ

4.5.1.7 ร่วมฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินหรือแผนเผา滅ไฟกิจต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

4.5.1.8 ต้องจัดให้มีการเข้าเฝ้ารวมพล เพื่อตรวจสอบความพร้อม แจ้งรายละเอียด และซักซ้อมการปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นก่อนการปฏิบัติหน้าที่ทุกวันทั้ง 2 ผลัด

4.5.1.9 การลาดຖุกประเภทจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจังหวัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

4.5.1.10 การลาออกหรือการขอโยกย้ายจุดทุกกรณี จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจังหวัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจังหวัดก่อน

4.5.2 การปฏิบัติตน

4.5.2.1 แต่งกายถูกระเบียบ บุคลิกเหมาะสมสมพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่

4.5.2.2 กิริยา วาจา สุภาพ เรียบร้อย ทำความเคารพผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกรتبด้วยผู้ว่าจังหวัด หรือบุคคลอื่นที่มีติดต่องานในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจังหวัด

4.5.2.3 ไม่แสดงกิริยา วาจา ที่ไม่เหมาะสม หรือส่งเสียงดังเป็นที่รบกวนผู้อื่น

4.5.2.4 ไม่ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด เล่นการพนัน หรือมัวสุ่มอย่างมุขต่าง ๆ

5. การจ่ายเงิน

5.1 การชำระเงิน ผู้ว่าจังหวัดชำระค่าจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำนั้นสำหรับงานจ้างโดยแบ่งชำระเป็น 24 งวด ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสำนักงานประกันสังคม พร้อมสำเนาแบบฟอร์มการนำส่งเงินสมบทของนายจ้าง (แบบ สปส.1-10) ของเดือนที่ผ่านมาให้ผู้ว่าจังหวัด

5.2 กรณีผู้ว่าจังหวัดประสงค์ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจังหวัดจ่ายเพิ่มให้กับผู้รับจ้างในอัตรา ดังนี้

5.2.1 กลุ่ม A อัตรา 80.-บาท/ชั่วโมง (แปดสิบบาทถ้วน)

5.2.2 กลุ่ม B อัตรา 70.-บาท/ชั่วโมง (เจ็ดสิบบาทถ้วน)

5.2.3 กลุ่ม C อัตรา 60.-บาท/ชั่วโมง (หกสิบบาทถ้วน)

5.3 ผู้รับจ้างต้องเสียภาษีเงินได้ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่จะกำหนดในภายหลัง หากผู้ว่าจังหวัดเป็นต้องหักภาษี ๑ จากผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยินดีให้หักจากค่าจ้างประจำเดือนได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจังหวัดจะออกหนังสือรับรองให้ทุกครั้ง

6. การบริหารจัดการ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อาชญาณ พานพาหนะ เครื่องแบบ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจังหวัดก่อน ดังนี้

6.1.1 วิทยุสื่อสารพร้อมถ่าน และแท่นชาร์จ โดยวิทยุสื่อสาร 1 ชุด ประกอบด้วย วิทยุสื่อสาร 1 เครื่อง ถ่าน 2 ก้อน และแท่นชาร์จ 1 เครื่อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้เพียงพอสำหรับให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในแต่ละผลัดมีใช้งานครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดวิทยุสื่อสารให้กับผู้ว่าจังหวัด ด้วยจำนวน 25 ชุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6.1.2 อาชญาและอุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ กระเป๋าของไลท์ ไฟฉาย เสื้อกันฝน รองเท้ายาง ถุงมือ

สีขาว เสื้อกั๊กจราจรสีท้องแสง หรือสายสะพายจราจร กรณบองไฟจราจร สงโนบจราจร และกรวยจราจร ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละอาคาร

6.1.3 รถจักรยานประจำ อาคารประชาชน 1 คัน อาคารบางเขน 4 คัน และรถจักรยานยนต์ประจำอาคารบางเขน 1 คัน

6.1.4 อุปกรณ์ควบคุมเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (Guard Tour)ประจำอาคารนานาชาติ ประชาชื่น ประชาธุรกุล และบางเขน

6.1.5 กล้องถ่ายรูประบบ Digital พร้อมอุปกรณ์ประจำอาคารนานาชาติ ประชาชื่น และ บางเขนอาคารละ 1 ชุด

6.1.6 โต๊ะ – เก้าอี้ ตู้เก็บอุปกรณ์ประจำแต่ละอาคารตามความเหมาะสม

6.1.7 สมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่แต่ละจุด

6.1.8 แผนผังรายชื่อและรูปถ่าย ตามสายการบังคับบัญชา ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อติดบอร์ดประจำแต่ละอาคาร

6.1.9 เครื่องบันทึกเวลาอัตโนมัติ

6.1.10 เครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลุ่ม A ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด ส่วนเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลุ่ม B และ C ต้องแต่งกายให้มีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่จะส่งมาปฏิบัติหน้าที่จำนวน 1 ชุด ส่งให้ก្នុងงานรักษาความปลอดภัยองค์กร ฝ่ายอำนวยการ ของผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา ก่อนการส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน หรืออย่างช้าในวันที่มาปฏิบัติงาน โดยประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประกอบด้วย

6.2.1 ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน

6.2.2 ประวัติบุคคลพร้อมรูปถ่าย ซึ่งถ่ายภาพมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

6.2.3 สำเนาขุนพิการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม A และ B)

ประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจจะต้องลงลายมือชื่อไว้บนรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของผู้รับจ้างด้วย และหากผู้รับจ้างไม่จัดทำประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนนั้นเข้าทำงาน และถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนนั้นเข้ามาปฏิบัติงาน

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตัวแทนของผู้รับจ้างไว้ประจำห้องรับประทานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่กำหนด ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภาษาไทย คำสั่ง วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมสั่งการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถเรียกติดต่อได้ตลอดเวลา หรือให้มาพบตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด

6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจจัดสินใจแทน เข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปผลงานและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.5 ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 4.4 ได้อย่างครบถ้วนพร้อมกันทุกอาการภายในเวลา 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่ม/ลด หรือเลื่อนระยะเวลาการให้ผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช้าไปปฏิบัติงานให้สามารถถูกทำได้ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ในกรณีผู้ว่าจ้างส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคน หรือปฏิเสธการรับตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใด ทั้งในกรณีส่งตัวครั้งแรกตามสัญญาจ้างหรือระหว่างที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้รับจ้างต้องสามารถดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทนได้ทันที หรือกรณีมีเหตุจำเป็น ต้องสามารถจัดส่งมาทดแทนได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่

6.6 ผู้รับจ้างต้องจัดตารางเวรการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยให้ระบุจุดรักษาการณ์ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานจริง และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานสำรอง ดังนี้

6.6.1 กลุ่ม A แยกตามสถานที่ปฏิบัติงาน

6.6.2 กลุ่ม B และกลุ่ม C แยกตามสถานที่ปฏิบัติงาน และให้จัดตารางเวรยามโดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ต้องมีวันหยุดอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ห้ามผู้รับจ้างส่งผู้พากเวรไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่อื่นๆ โดยเด็ดขาด โดยให้ผู้รับจ้างส่งตารางเวรให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือนภายใต้เงื่อนไขที่จะปฏิบัติงาน

6.7 ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุด และจำนวนหรือตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใดก็ได้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง และหากเป็นการสั่งการด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไปก่อน แล้วรายงานผ่าน กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยองค์กร ฝ่ายอำนวยการ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นหลักปฏิบัติต่อไปในโอกาสแรก หากการกระทำการดังกล่าวเป็นเหตุให้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนแปลงไป การคิดค่าจ้างจะถือตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานจริง

6.8 ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไปปฏิบัติหน้าที่แทนผู้มีรายชื่อตามตารางเวร ในข้อ 6.6 ได้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานในแต่ละผลัด โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.9 ในกรณีผู้ว่าจ้างเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีการกิจเร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไปปฏิบัติหน้าที่ตามการร้องขอของผู้ว่าจ้าง ได้ภายในเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งทางวาระจากผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างไม่เกินกว่าราคาต่อคันต่อผลัดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

6.10 ในกรณีผู้รับจ้างต้องการรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่เคยปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง เช้านาปฏิบัติหน้าที่ จะต้องได้รับการพิจารณาและยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกกรณี โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต่อวันไม่น้อยกว่าอัตรา ดังนี้

6.10.1 ปฏิบัติงานกับ ร.ก.ส. ติดต่อกันนานเกินกว่า 5 ปี อัตราวันละ 15 บาท

6.10.2 ปฏิบัติงานกับ ร.ก.ส. ติดต่อกันนานเกินกว่า 3 ปี อัตราวันละ 10 บาท

6.10.3 ปฏิบัติงานกับ ร.ก.ส. ติดต่อกันนานเกินกว่า 1 ปี อัตราวันละ 5 บาท

6.11 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องไม่ให้เกิดเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

6.11.1 ไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

6.11.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม หรือปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกัน 2 ผลัด (คงเริ่ม) ไม่ว่าจะเป็นการคงเริ่ม สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างรายอื่นก็ตาม หรือไม่มีลางชี้อื้เข้าทำงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละกลุ่มแทนเรา ให้เต็มอัตรา

6.11.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ เสพสุรามาก่อน การปฏิบัติหน้าที่ เสพสุราระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หรือลังทึงจุด หรือแสดงอาการง่วงซึม ไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ควรจะเป็นโดยไม่มีเหตุอันควร หรือมีพฤติกรรมเล่นการพนัน

6.12 ผู้รับจ้างต้องสามารถบริหารจัดการหรือจัดสรรเวลาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนในแต่ละกลุ่มน้ำที่หรือแต่ละผลัด ได้มีเวลารับประทานอาหารโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจุด

6.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจ เช้าทำการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดทั้งกลางวันและกลางคืนทุกวันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.14 ผู้รับจ้างต้องแจ้งวันที่ที่จะจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหัก และเงินรับสุทธิของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน โดยให้ส่งรายงานภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ผู้รับจ้างแจ้งว่าเป็นวันที่จ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

6.15 ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไปร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้างว่าไม่ได้รับเงินค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ครบถ้วน โดยไม่ชักช้า และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ สำเนาการส่งชำระเงินประจำเดือน สังคม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ตรวจสอบได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนได้รับเงินค่าจ้างครบถ้วน ตามที่ได้เสนอไว้กับผู้ว่าจ้าง ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบ

6.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวนেื่องกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน สถานที่ การจัดการระบุ และการควบคุมบุคคล/ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออก ทุกอาคารตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือแบบประเมินความพึงพอใจ ที่จะให้ผู้ว่าจ้างประเมิน และต้องให้ผู้ว่าจ้างประเมินผล การปฏิบัติงานและประเมินความพึงพอใจทุก 3 เดือน

6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และต้องนำใบคิดเป็นค่าใช้จ่ายกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ตามทัวร์ของการอบรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.17.1 หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี

6.17.1.1 เรื่องระเบียบวินัย ข้อบังคับของบริษัทฯ และโภทที่ได้รับเมื่อกระทำ ความผิด

6.17.1.2 เรื่องการทำความเคราะห์ การพูดจาและกริยา 罵ารยาท กับผู้มาติดต่อ

- 6.17.1.3 เรื่องกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 6.17.1.4 เรื่องเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- 6.17.1.5 เรื่องการระวังป้องกันภัยจากการจราจร จารกรรม การก่ออวิაศกรรม

และการก่อการร้าย

- 6.17.2 หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ
 - 6.17.2.1 ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - 6.17.2.2 ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิง และการผจญเพลิงขั้นต้น
 - 6.17.2.3 ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร
 - 6.17.2.4 ฝึกวิธีการควบคุมการจราจร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่ละครั้งต้องห่างกันอย่างน้อย 3 เดือน การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย

6.18 กรณีผู้รับจ้างไม่เจ้ามือการอบรมตามข้อ 6.17 ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อให้ผลลัพธ์ของงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามที่เห็นสมควรโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

6.19 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์เพิ่มเติมๆ ที่ผู้รับจ้างจัดให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย

6.20 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ

6.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติให้ผู้ว่าจ้างทราบ

6.22 ผู้รับจ้างต้องเข้าฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของบุคคลต่อไปนี้

- 6.22.1 ผู้จัดการธนาคาร
- 6.22.2 รองผู้จัดการธนาคาร
- 6.22.3 ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคาร
- 6.22.4 ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- 6.22.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- 6.22.6 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
- 6.22.7 หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความปลอดภัยองค์กร
- 6.22.8 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารอาคารนางเลิ้ง
- 6.22.9 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารอาคารประชาชื่น
- 6.22.10 พนักงานของผู้ว่าจ้างที่รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ให้บุคคลตั้งแต่สำคัญที่ 6.22.7 ลงไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเบื้องต้นในการผ่อนปรน เนื่องจากภาระงานให้แก่ผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้

6.23 ผู้รับจ้างต้องให้หรือมีส่วนร่วมในการให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน หรือให้ความร่วมมือ กับผู้ว่าจ้างในการสอบสวนหากข้อเท็จจริงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

6.24 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมายพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

6.25 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราพื้นที่ตามจุดและเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ครบถ้วน โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมเวลาการปฏิบัติงาน (Guard Tour)

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างโดยเคร่งครัดหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ละเลย หรือเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเบิกเลิกสัญญาได้ทันที

7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลทั้งที่เก็บไว้ภายในและภายนอกอาคารรวมทั้งที่ผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารสำนักงานให้อยู่ทุกอาการที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างตามจำนวนมูลค่าของความเสียหายหากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไปโดยที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่สามารถชี้ตัวผู้กระทำผิดได้หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเองทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการจัดกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคาร สถานที่และปรากฏร่องรอยการวัดແจะหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินผู้ว่าจ้างจะให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าในบัญชีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

7.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง ลูกค้าของผู้ว่าจ้างหรือผู้มีสิทธิ์ต่อ กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในและนอกอาคารสถานที่ ที่ระบุไว้ตามสัญญาจ้างจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ด้วยสายตา หากเหตุที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงของการปฏิบัติหน้าที่ประมาทเลินเล่อ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด กับบุคคลหรือทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากผลของเหตุดังกล่าว

8. บทปรับ

8.1 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 4.1 และ 4.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000.-บาท/คน/ผลัด (หนึ่งพันบาทถ้วน)

8.2 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีความจำเป็นต้องกลับก่อนเวลาหรือลาออกจากสถานที่ ส่วนตัวหรือมาปฏิบัติงานสายในวันใด และไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณลักษณะเฉพาะ ของแต่ละกลุ่มแทนเริ่มหาให้เดินอัตรา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคนต่อผลัด (หนึ่งร้อยบาท) เศษของชั่วโมง หากไม่เกิน 30 นาที ให้นับเป็น 0.5 ชั่วโมง หรือคิดเป็นค่าปรับ 50 บาท หากเกิน 30 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง หากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า 3 ชั่วโมง ถือเป็นการขาดงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดก่อนหน้านั้น อยู่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง แต่ไม่เกิน 3 ชั่วโมง จนกว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใหม่จะมาปฏิบัติงานตามปกติ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

8.3 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 4.3 ข้อ 6.5 และข้อ 6.11.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับสำหรับกลุ่ม A และกลุ่ม B ในอัตรา 1,500.-บาท/คน/ผลัด (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่วนกลุ่ม C ปรับในอัตรา 1,000.-บาท/คน/ผลัด (หนึ่งพันบาทถ้วน)

8.4 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 4.5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500.-บาท/คน/ครั้ง (ห้าร้อยบาทถ้วน)

8.5 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500.-บาท/ชิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.6 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับใบอัตรา 1,000.-บาท/ราย/วัน (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.7 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500.-บาท/ชั่วโมง (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.8 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000-1,000/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน)

8.9 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000 - 1,000 บาท/วัน (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.10 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.7 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าฯ จ้างปรับในอัตรา 1,000.-บาท/วัน (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ว่าฯ กำหนด

8.11 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.8 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าฯจ้างปรับในอัตรา 200-งหาว/ชั่วโมง (ส่วนรัฐบาลทั่วไป) ยกเว้นจะสามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ว่าฯสั่งกำหนด

8.12 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.9 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าฯจ้างปรับในอัตรา 100 บาท/ครัวเรือน/เดือน (เงินที่รับจะเป็นเงินเดือน) จนกว่าจะได้รับการปรับคืน

8.13 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.10 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับใบอัตรา 1,000.-บาท/คน/วัน (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหากไม่รับดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนอกเงื่อนไขและรับเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที

8.14 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.11.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000.-บาท/คน/ผลัด (หนึ่งพันบาทถ้วน)

8.15 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.11.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000-1,000/-บาท/คน/ผลัด/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน)

8.16 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.12 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจังปรับในอัตรา 500 - เงิน/ผลัด/ครั้ง (ห้าร้อยบาทถ้วน)

8.17 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.13 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000-บาท/ผลัด (ห้าเงี้ยบบาทถ้วน)

8.18 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.14 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000.-บาท/คน/วัน (หรือพื้นที่ก่อสร้าง)

8.19 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.15 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 1,000 - บาท/คุณ/ครั้ง (หนึ่งพันบาทต่อวัน) และหากไม่เรียกดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที

8.20 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.16 ข้อ 6.17 ข้อ 6.19 ข้อ 6.20 ข้อ 6.21 ข้อ 6.22 และข้อ 6.23 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราเร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างรวมทั้งสิ้นที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

และหากเกินระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ผู้ว่าจังหวัดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถปฏิบัติต่อ
ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที

8.21 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6.25 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา^{100.-บาท/จด/คน (หนึ่งร้อยบาท)}

ทั้งนี้ ค่าปรับที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.21 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจาก
เงินค่าจ้างเพื่อที่ผู้ว่าจ้างจะชำระให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดได้ทันที